

**TỔNG QUAN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
Ở VIỆT NAM
VÀ
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Thay đổi hay điều chỉnh cơ bản chức năng, vai trò, phương thức và cơ chế quản lý của nhà nước,
- Thay đổi cơ cấu, mục đích, mục tiêu của tổ chức;
- Thay đổi sự phối hợp các nguồn lực trong tổ chức, hay trong hệ thống các tổ chức;
- Thay đổi thái độ và phương pháp làm việc;

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Cải thiện các mối quan hệ và các tiêu chuẩn;
- Cải thiện quá trình ra quyết định quản lý;
- Thay đổi các mối quan hệ liên quan đến thẩm quyền và trao đổi thông tin;
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- **Biến đổi**
- **Cải tiến**
- **Cải cách**
- **Cách mạng**

BIẾN ĐỔI

- **Những thay đổi về lượng, xảy ra thường xuyên**
- **Có thể xảy ra một cách có chủ định hoặc tự phát**
- **Nhằm thích nghi với môi trường thay đổi**

CẢI TIẾN

- **Những thay đổi về lượng, xảy ra thường xuyên nhằm thích nghi tốt hơn**
- **Có chủ định và có sự lựa chọn**
- **Đổi mới từng phần trong hệ thống**
- **Nhằm làm cho toàn bộ hệ thống hoạt động hiệu quả hơn**

CẢI CÁCH

- Những thay đổi cơ bản (lượng, chất) song không làm mất đi bản chất của toàn bộ hệ thống
- Có chủ định và có kế hoạch đưa những thay đổi cơ bản vào hệ thống
- Đổi mới và hoàn thiện hệ thống (tăng hiệu quả)
- Nhằm tồn tại một cách tốt hơn

CÁCH MẠNG

- Những thay đổi mạnh mẽ và sâu sắc (tận gốc, rễ) về chất trong phát triển của hệ thống (thay đổi bản chất của hệ thống)
- Có chủ định, có kế hoạch, có thời cơ (bước ngoặt sang sự phát triển mới của sự vật, hiện tượng)
- Thay đổi bản chất
- Tồn tại theo cách khác

CÁC XU HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Tăng cường vai trò và chức năng quản lý vĩ mô, khả năng phối hợp, hiệp đồng tổng hợp của Chính phủ - cơ quan nắm quyền hành pháp và là cơ quan hành chính nhà nước cao nhất - nhằm mục tiêu cơ bản là hiệu lực và hiệu quả quản lý hơn là quy trình, quy chế, phương pháp.
- Điều chỉnh mối quan hệ giữa trung ương và địa phương theo hướng phân quyền mạnh hơn.
- Tinh giản bộ máy, hợp nhất các ngành, các lĩnh vực gần nhau hoặc có liên quan đến nhau.
- Nâng cao vai trò của nhà nước pháp quyền trong lĩnh vực hành chính nhà nước, nhưng đi đôi với phi quy chế hoá để làm cho nền pháp chế càng được nâng cao

CÁC XU HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Cải cách chế độ công vụ theo hướng dân chủ, công khai, công bằng xã hội, lấy hiệu quả và công trạng làm chính.
- Đẩy mạnh dân chủ hoá nền hành chính, vừa thông qua việc phân quyền hợp lý, vừa tăng cường sự tham gia của quần chúng, xem công dân là chủ thể và khách hàng của nền hành chính trong các quyết định chính sách.
- Nâng cao chất lượng của các hoạt động hành chính thông qua những biện pháp cụ thể như: giảm bớt các quy chế, thủ tục hành chính quá phức tạp, phiền hà đối với dân; cải tiến các thủ tục hành chính để phục vụ dân có hiệu quả hơn;
- Xã hội hoá và tư nhân hoá một số dịch vụ công (như trường học, bệnh viện, vệ sinh công cộng...).

CÁC XU HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Áp dụng những phương pháp quản lý mới có hiệu quả mang những yếu tố của thị trường và thường dùng trong khu vực tư nhân, nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nền hành chính nhà nước.
- Thực hiện cấp phát ngân sách theo chương trình, dự án. Việc cấp phát ngân sách được kiểm tra rất chặt chẽ, đảm bảo những quy tắc tài chính và coi trọng tính hiệu quả;
- Coi trọng bộ máy tư vấn, các nhà cầm quyền biết tận dụng tiềm năng trí tuệ của các chuyên gia trong quá trình định ra các chính sách.
- Khoa học hoá và hiện đại hoá nội dung, phương pháp, phương tiện hoạt động của nền hành chính nhà nước.
- Quốc tế hoá, mở rộng và giao lưu trong quan hệ giữa các nước về nền hành chính nhà nước.

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH Ở VIỆT NAM

- **Cải cách nền hành chính nhà nước là trọng tâm của cải cách bộ máy nhà nước**
- **Cải cách thể chế hành chính nhà nước**
- **Cải cách bộ máy hành chính nhà nước**
- **Cải cách hệ thống công vụ-công chức**
- **Cải cách tài chính công**
- **Chương trình tổng thể cải cách hành chính đến năm 2010**

NĂM THÀNH CÔNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC Ở VIỆT NAM GIAI ĐOẠN QUA.

- 1. Chức năng và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống hành chính từ Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương đến ủy ban nhân dân các cấp đã có nhiều thay đổi tiến bộ, tập trung nhiều hơn vào quản lý nhà nước;**

2. Từng bước đổi mới thể chế hành chính trên các lĩnh vực, trước hết là hình thành thể chế kinh tế phù hợp với yêu cầu phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa;

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Chính phủ và cơ quan hành chính các cấp được sắp xếp, điều chỉnh tinh giản hơn trước; bộ máy hành chính từ trung ương đến cơ sở vận hành phát huy tác dụng, hiệu quả tốt hơn;

4. Việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được đổi mới một bước theo các quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức: từ khâu tuyển chọn, đánh giá, thi nâng ngạch, khen thưởng, kỷ luật đến đào tạo, bồi dưỡng.

5. Chế độ, chính sách tiền lương bước đầu được cải cách theo hướng tiền tệ hóa.



CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2001- 2010

Mục tiêu tổng thể của chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2001-2010.

Xây dựng một nền hành chính trong sạch, mạnh, có chuyên môn nghiệp vụ, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo nguyên tắc của nhà nước xã hội chủ nghĩa, pháp quyền, và đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng Cộng Sản Việt Nam.

CẢI CÁCH THỂ CHẾ.

Mục tiêu 1: Tăng cường thể chế hành chính.

Mục tiêu 2: Cải cách thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản và thuận tiện cho dân.

CẢI CÁCH CƠ CẤU TỔ CHỨC.

- Mục tiêu 3: Tổ chức lại bộ máy nhà nước tập trung vào quản lý vĩ mô và điều tiết.
- Mục tiêu 4: Xã hội hoá các chức năng cung cấp dịch vụ công.

CẢI CÁCH CƠ CẤU TỔ CHỨC.

- **Mục tiêu 5:** Phân cấp và tổ chức lại chính quyền địa phương.
- **Mục tiêu 9:** hệ thống hành chính phải được hiện đại hoá.

ĐỔI MỚI ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ VIÊN **CHỨC.**

Mục tiêu 6: Đến năm 2010, đội ngũ cán bộ, công chức có quy mô hợp lý, chuyên môn và có năng lực để đáp ứng đòi hỏi của nhiệm vụ.

ĐỔI MỚI ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ VIÊN CHỨC.

Mục tiêu 7: Tiền lương của đội ngũ cán bộ, công chức phải phù hợp để bảo đảm cuộc sống của cán bộ, công chức và gia đình họ.

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG.

Mục tiêu 8: Đến năm 2005, cơ chế tài chính phải được cải cách nhằm phù hợp với các cơ quan hành chính và các đơn vị cải cách dịch vụ công.

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG QUỐC GIA.

- **Chương trình 1: Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.**

- [QĐ 181 quychemotcua.DOC](#)

- **Chương trình 2: Cơ cấu tổ chức, vai trò và chức năng của cơ quan hành chính.**

- [..\..\Father1\Local Law\Nghidinh 2003.doc](#)

- [Slide 1.ppt](#)

- **Chương trình 3: Cắt giảm biên chế.**

- [Nghidinh 71-2003 phancapbienche.doc](#)

- [ND 41-2002 veTinhgiambienche.doc](#)

● **Chương trình 4: Hoàn thiện chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

- [Đinhhuongquyhoachcbxa 2010.doc](#)
- [..\..\Father1\Local Law\ND115-2003.doc](#)
- [..\..\Father1\Local Law\ND 114-2003.DOC](#)

Chương trình 5: Cải cách chế độ tiền lương.

[ND121 ve luong xa.doc](#)

[ND 10 luong doanh nghiep.doc](#)

Chế độ lương mới 10/2004

Chương trình 6: Cải cách cơ chế quản lý tài chính các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cung cấp dịch vụ công.

[ND 10 su nghiep co thu.doc](#)

Khoán chi tài chính và biên chế

[ND 105-2004 Kiemtoan.doc](#)

Chương trình 7: Hiện đại hoá hệ thống hành chính.

[QD 112-2001 tin hoc.doc](#)

Làm việc nhóm:

- **Hiểu thế nào về chất lượng cán bộ, công chức**
- **Đánh giá chất lượng cán bộ, công chức ?**
- **Yêu cầu mới hiện nay đối với cán bộ, công chức để CCHC thành công?**
- **Đào tạo, bồi dưỡng giúp gì để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức?**